**Lampiran 1 : Berita Acara**

***HARAP MENGISI SEMUA DATA DENGAN LENGKAP***

**BERITA ACARA SBG BATAL ATAU RUSAK**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cabang | : |  | Kode Cabang | : |  |
| Bagian | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (khusus untuk Kantor Pusat) | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Pemeriksaan\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Koreksi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pelaporan\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Lainnya\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **INFORMASI PENYUSUN BERITA ACARA**

Nama Lengkap :

NIK / Jabatan :

Email Address :

1. **INFORMASI BERITA ACARA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tujuan Berita Acara | **:** |  |
| Tanggal Berita Acara | **:** |  |
| Jenis Dokumen Terkait | **:** | SBG  Dokumen Lainnya\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Deskripsi Berita Acara | **:** |  |

**KOLOM TANDA TANGAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Penyusun Berita Acara** | **Mengetahui (Atasan Langsung)** |
|  |  |
|  |  |
| **Nama :** | **Nama :** |
| **Tgl :** | **Tgl :** |

**PERNYATAAN KEBENARAN DATA**

Dengan ditandatanganinya Berita Acara ini, maka Penyusun Berita Acara bertanggung jawab atas isi dan kebenaran laporan yang telah disusun sesuai dengan hak dan kewajibannya